

# Herramientas para la enseñanza digital

Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa  
Consejería de Educación y Empleo  
Junta de Extremadura

## Píldora 1: herramientas básicas de Google para el aula

Primera videoconferencia **Lunes, 17:00-18:30** Segunda videoconferencia **Martes, 17:00-18:30** Tercera videoconferencia **Viernes, 17:00-18:00**

- Recogida de datos del alumnado (cuentas de correo) con formularios de Google.
- Usar hojas de cálculo para gestionar los datos de los formularios.
- Creación de grupos con Google Groups.
- Envío de correo a los integrantes de los grupos o individualmente.
  - Archivos adjuntos: adjuntar, descargar, adjuntar desde Drive, guardar en Drive.
  - Envío programado de correos.
  - Modo confidencial.
  - Uso de etiquetas en el correo electrónico.
  - Crear grupos de destinatarios.
  - Crear firmas.
  - Plantillas de correo.
- Creamos la comunidad de la clase en Google+ e invitamos a los participantes.
- Marcamos nuestro primer evento en el calendario
  - Crear eventos en el calendario.
  - Crear distintos calendarios y compartirlos.
  - Añadir videoconferencia o emisión en streaming a un evento del calendario.
- Creamos la carpeta de la clase en Google Drive
  - Creamos la Unidad compartida de la clase.
  - Añadir usuarios desde la hoja de cálculo de la clase y gestionar permisos.
  - Crear y destacar carpetas.
  - Subir archivos.
  - Documento nuevo: documentos de texto, presentaciones, formularios y hojas de cálculo.
  - Permisos para compartir un documento. Obtener enlace para compartir.
  - Añadir comentarios a un documento.
  - Descargar y enviar como adjunto

## Píldora 2: herramientas específicas de Google (Drive y Docs)

Primera videoconferencia **Martes, 19:00-20:30** Segunda videoconferencia **Miércoles, 19:00-20:30** Tercera videoconferencia **Lunes, 19:00-20:00**

- Google Drive
  - Crear o subir un nuevo archivo. Búsqueda sencilla y avanzada.
  - Mi unidad.
    - Compartir recursos desde Mi unidad. Permisos y fechas límite. Transferencia de la propiedad de un archivo.
  - Unidades Compartidas
    - Roles de usuarios en las Unidades compartidas.
    - Compartir recursos desde Unidades compartidas.
  - Espacios de trabajo.
  - Drive sin conexión.
  - Configurar copia de seguridad de Drive.
  - Historial de versiones.
  - Publicar en la web.
- Documentos de texto (Google Docs).
  - Configuración de la página. Encabezados y pies. Saltos de página.
  - Configurar los estilos. Vista esquema.
  - Formato de texto. Insertar tablas, índices, dibujos, imágenes, ecuaciones...
  - Dictado por voz.
  - Explorar
  - Formatos de descarga de documentos.
  - Herramientas avanzadas: complementos.

## Píldora 3: herramientas específicas de Google (Formularios y presentaciones)

Primera videoconferencia **Martes, 17:00-18:30** Segunda videoconferencia **Miércoles, 17:00-18:30** Tercera videoconferencia **Lunes, 17:00-18:00**

- Formularios (Google Forms).
  - Crear un formulario.
  - Añadir preguntas.
  - Añadir secciones y establecer itinerarios.
  - Configurar formulario como cuestionario.
  - Configuración y personalización. Añadir colaboradores.
  - Guardar resultados en hoja de cálculo.
  - Herramientas avanzadas: complementos (Form Notifications, Form Ranger, Form Limiter).
- Presentaciones (Google Slides).
  - Configuración de la página. Fondo, diseño, tema y transición predeterminados.
  - Añadir diapositiva.
    - Importar diapositiva.
    - Copiar y vincular, ordenar, eliminar.
    - Modificar fondo, diseño, tema y transición predeterminados.
  - Cuadros de texto. Formato y opciones de formato.
  - Insertar elementos (tablas, imágenes, audio, video...).
  - Notas del orador.
  - Herramientas de presentación
  - Formatos de descarga de presentaciones.
  - Herramientas avanzadas: complementos.

## Píldora 4: herramientas específicas de Google (Sites y Meet)

Primera videoconferencia **Martes, 17:00-18:30** Segunda videoconferencia **Miércoles, 17:00-18:30** Tercera videoconferencia **Lunes, 17:00-18:00**

- Página web (Google sites).
  - Creación y configuración de un site. Elección de un tema.
  - Añadir páginas y subpáginas, mover y ocultar páginas.
  - Diseños de las secciones de una página
  - Insertar contenido
  - Compartir un Site
  - Publicar un Site
- Videoconferencias (Google Meet).
  - Crear una videoconferencia desde Meet. Invitar usuarios.
  - Crear una videoconferencia desde Chat.
  - Crear una videoconferencia desde el calendario:
    - Invitar a usuarios.
    - Configurar dirección de streaming.
  - Configuración de la videoconferencia.
  - Silenciar usuarios en Meet.
  - Compartir pantalla.
  - Grabar una videoconferencia. Derechos de imagen.
  - Uso avanzado: complementos (Grid y Nod y Asistencia en Meet)

## Píldora 5: herramientas específicas de Google (Google Classroom)

1ª videoconferencia mañana **Lunes, 11:30-13:00** 2ª videoconferencia mañana **Martes, 11:30-13:00** 3ª videoconferencia mañana **Viernes, 11:30-12:30**  
1ª videoconferencia tarde **Lunes, 17:00-18:30** 2ª videoconferencia tarde **Martes, 17:00-18:30** 3ª videoconferencia tarde **Viernes, 17:00-18:00**

- Primer acceso a Classroom.
  - Perfil Docente y Perfil Alumnado.
  - Interfaz de Docente y de Alumnado.
- Crear una clase e invitar a unirse.
  - Crear clase y modificar su apariencia.
  - Añadir alumnos y/o tutores.
  - Acciones con los alumnos: añadir, silenciar, borrar..
- Interfaz de las clases: añadir, gestionar y asignar contenido.
  - Tablón de anuncios.
  - Carpeta de Drive de la clase.
  - Calendario de la clase.
  - Meet
- Trabajo de clase: Creación de temas y tareas.
  - Material y tareas.
  - Enriquecer las tareas.
  - Tareas de cuestionario y preguntas.
  - Reutilizar contenido.
- Envío y recepción de tareas
  - Enviar tareas al alumnado.
  - Vista alumnado: ver trabajo de clase y devolución tareas.
  - Flujo de contenido: comentarios de corrección, calificación y devolución de tareas.
- Calificaciones
  - Configuración de las calificaciones.
  - Calificaciones ponderadas.
  - Mejora del trabajo: la extensión y apps para Classroom.

## Píldora 6: eScholarium: creación de libros y evaluación

1ª videoconferencia mañana **Miércoles, 11:30-13:00** 2ª videoconferencia mañana **Jueves, 11:30-13:00** 3ª videoconferencia mañana **Martes, 11:30-12:30**  
1ª videoconferencia tarde **Miércoles, 17:00-18:30** 2ª videoconferencia tarde **Jueves, 17:00-18:30** 3ª videoconferencia tarde **Martes, 17:00-18:00**

- Uso en el aula de eScholarium con libros digitales
  - Introducción general a la plataforma eScholarium
  - Acceso general a la plataforma eScholarium
  - Diferenciación de perfiles.
  - Organización general de las secciones (Escritorio, Cuaderno, Mi Centro y mis mensajes)
  - Profundizar en sección Contenido.
  - Profundizar en sección Mis grupos
- Bloque II: Herramientas de autor eScholarium.
  - Desarrollar estructura de temas de libro digital.
  - Crear actividades de corrección automática.
  - Crear actividades de juegos autoevaluables.
  - Compartir contenido creado, tanto internamente a eScholarium como externamente.
  - Importar contenido para complementar los contenidos digitales.
  - Aplicar elementos de diseño al libro digital creado.
  - Complementar con elementos multimedia el libro digital creado.
- Bloque III: Cambio metodológico con eScholarium.
  - Profundizar en la sección de calificaciones eScholarium.
  - Conectar usuario eScholarium con cuenta Google.
  - Profundizar en otros tipos de actividad.

## Píldoras Formativas On-Line Primavera 2020



## Píldora 7: herramientas web para el uso en el aula

Primera videoconferencia **Lunes, 19:00-20:30** Segunda videoconferencia **Martes, 19:00-20:30** Tercera videoconferencia **Viernes, 19:00-20:00**

- Descripción sobre el Píldora.
- Clases online.
  - Grabador de pantalla.
  - Pizarra Virtual.
  - Videoconferencia.
- Herramientas por destrezas.
  - Expresión escrita
    - Herramienta para crear diarios virtuales.
    - Herramientas para crear conversaciones ficticias a modo de whatsapp.
    - Herramientas para elaborar libros digitales.
    - Herramientas para añadir notas.
    - Herramienta para la creación de revista o periódico digital.
  - Comprensión escrita
    - Herramientas para diseñar contenido.
  - Expresión oral
  - Comprensión Oral
    - Herramientas para enriquecer un video.
- Herramientas varias.
  - Herramientas para la creación y elaboración de actividades.
  - Herramientas para gamificar el aula.
- Consultas

## Píldora 8: creación de un curso Moodle en el portal Enseñanza Virtual de Extremadura (EVEX)

1ª videoconferencia mañana **Martes, 11:30-13:00** 2ª videoconferencia mañana **Miércoles, 11:30-13:00** 3ª videoconferencia mañana **Lunes, 11:30-12:30**  
1ª videoconferencia tarde **Martes, 17:00-18:30** 2ª videoconferencia tarde **Miércoles, 17:00-18:30** 3ª videoconferencia tarde **Lunes, 17:00-18:00**

- Introducción a Moodle y EVEx
- Primeros pasos en EVEx
  - Proceso de Registro
  - Acceso a la Plataforma
  - Gestión de Credenciales
  - Solicitud de Aulas Virtuales
- La interfaz de EVEx
  - Aspecto de la interfaz
  - Principales bloques de contenido
  - Modo edición
  - Roles de usuario
- Construyendo un Aula Virtual
  - Gestión de los bloques o temas
  - Introducción básica de recursos y actividades
- La comunicación en EVEx
  - Mensajería Interna
  - Fóros de Comunicación
  - Chat
  - Configuración de correo electrónico
- Perfeccionando mi aula virtual
  - Introducción de recursos avanzados
- El proceso de evaluación en EVEx
  - Creación de tareas
  - Corrección de actividades
  - Creación de cuestionarios
- Actividades avanzadas
  - Actividades Multimedia HSP
- Evaluación de la actividad formativa

## Píldora 9: Laboratorios virtuales de Lectoescritura y Matemáticas

Primera videoconferencia **Miércoles, 19:00-20:30** Segunda videoconferencia **Jueves, 19:00-20:30** Tercera videoconferencia **Martes, 19:00-20:00**

- ¿Qué son los laboratorios virtuales de lectoescritura y matemáticas?
- Acceso a LVL-LVM.
- Perfil docente:
  - Menú docente.
  - Contenidos.
  - Aprendizaje adaptativo.
    - Parámetros del aprendizaje adaptativo.
    - Configuración del aprendizaje adaptativo.
    - Personalización del aprendizaje: grupal e individual.
  - Trabajo desde el escritorio docente.
  - Evaluación y seguimiento:
    - Análisis individual y grupal.
    - Tipología de informes.
    - Generar informes.
- Perfil alumnado.
- Perfil familia.
- Saber más:
  - Fundamentos teóricos de los laboratorios.
  - Plan de sensibilización.
  - Aplicación en el proyecto Comunic@.

## Píldora 10: creación y uso de blogs con Blogger

Primera videoconferencia **Jueves, 17:00-18:30** Segunda videoconferencia **Viernes, 17:00-18:30** Tercera videoconferencia **Miércoles, 17:18:00**

- Inicio: descripción del Píldora y definición del trabajo final (rúbrica de evaluación)
- Los edublogs o blogs educativos
- Edublog en Blogger
  - Crear el blog
  - Publicar contenidos en el blog
- Tema o plantilla del blog
- Diseño
- Páginas estáticas
- Usuario y permisos
- Configuración del blog
- Insertar o embeber objetos

## Píldora 11: creación básica de podcast (RadioEdu)

Primera videoconferencia **Martes, 17:00-18:30** Segunda videoconferencia **Miércoles, 17:00-18:30** Tercera videoconferencia **Lunes, 17:00-18:00**

- Definición de podcast.
- Creación de podcast con app.
  - Principales apps para creación de podcast.
  - Podcast con Anchor.
- Podcast sencillo con Audacity
  - Obtener audios: apps para grabar mp3 y bibliotecas para Audacity.
  - Interfaz de Audacity: elementos básicos
  - Configurar sonido y grabar en Audacity.
  - Pistas
  - Copiar, cortar, amplificar, comprimir y mover audio.
  - Alinear pistas.
  - Efecto Autoduck.
  - Herramienta envolvente.
  - Exportar audio.

## Píldora 12: gestión del portal WordPress de RadioEdu

Primera videoconferencia **Jueves, 17:00-18:30** Segunda videoconferencia **Viernes, 17:00-18:30** Tercera videoconferencia **Miércoles, 17:18:00**

- Personalizar la apariencia del portal Wordpress.
- Entradas y medios. Editor de entradas. Subir medios.
- Añadir usuarios.
- Ajustes generales, gestionar comentarios y redes sociales.
- Etiquetas y categorías.
- Creación de páginas a partir de categorías.
- Creación de páginas estáticas.
- Personalizar el menú de opciones.